

Hersteller / Lieferant:

Gewährleistungsantrag

Nr. _____

Datum _____

Anschrift Kunde / Werkstatt:

Händler:



Kunden-Nr.:	Beleg / LS-Nr.:	Kunden-Nr.:	Beleg / LS-Nr.:				
Betr./eingereicht von Filiale:	Eigene GA Nr.:	Sachbearbeiter:					
Art.-Nr. des Herst.:	Bezeichnung:	Art.-Nr. des Händlers:					
Sonstiges:							
Fahrzeughersteller und Typ:		Fahrzeug Schl.-Nr.:		Fahrgestell-Nr.:			
Motor-Typ:	MotorNr.:	Hubraum:	PS/KW:	<input type="checkbox"/> Benziner	<input type="checkbox"/> Diesel	<input type="checkbox"/> Schaltung	<input type="checkbox"/> Automatik
Erstzulassung:	Einbau am:	bei km-Stand:	Ausbau am:	bei km-Stand:			
Reklamationsgrund / genaue Beschreibung der Beanstandung:							

Fehler tritt auf: im warmen Zustand im kalten Zustand bei Feuchtigkeit Sonstiges:

Belege über Ein-/Ausbaukosten (Nebenkosten) in Höhe von _____ Betrag EUR + Mehrwertsteuer liegt/liegen im Original bei. Nachträglich eingereichte Belege über Nebenkosten können nicht berücksichtigt werden.

Vorersatz wurde geleistet.

Bei Anerkennung wird folgende Abwicklung gewünscht:
 Gutschrift kostenloser Ersatz

Bei Ablehnung wird folgende Abwicklung gewünscht:
 Bauteil zurück zum Kunden verschrotten

Vollständigkeit und Richtigkeit der Angaben bestätigt:
Datum _____ Unterschrift _____

Verteiler: 1. Blatt Werkstatt/Kunde
2. Blatt Händler
3. Blatt Hersteller/Lieferant
4. Blatt Hersteller/Lieferant

Wichtige Bearbeitungshinweise:

Dem vollständig ausgefüllten Formblatt sind alle Nachweise (Lieferschein/Rechnung) über den Erwerb des Reklamationsteils durch den Endkunden und über den Erwerb der Werkstatt beim Großhandel beizugeben.

** Beachten Sie, dass durch fehlende oder falsche Angaben und der daraus resultierenden Rückfragen unnötige Kosten und Zeitverzögerungen entstehen*

** Für jedes reklamierte Bauteil ist ein gesonderter, vollständiger Antrag auszufüllen!*

** Nebenkosten sind nachvollziehbar aufzuschlüsseln!*

Nur ein vollständig ausgefüllter Antrag kann schnell bearbeitet werden!